

WALDBRONN

ORT MIT
HEILQUELLEN-KURBETRIEB

Kassenkraft (m/w/d) in Teilzeit mit 24 Stunden die Woche



Die Kurverwaltung der Gemeinde Waldbronn und ihre Mitarbeiter verstehen sich als Dienstleister für ihre Bürger und Gäste. Die GmbH betreibt und vermarktet die touristischen Einrichtungen des prädikatisierten Kurortes, dazu gehören u.a. die mit 5-Wellness-Stars zertifizierte Albtherme, das moderne Kurhaus mit Kurpark sowie das Freibad. An der Schnittstelle zwischen Stadt (Karlsruhe) und dem Nordschwarzwald gelegen, entwickelt sich Waldbronn mit seinen touristischen und gesundheitsorientierten Themen kontinuierlich weiter.

Die Kurverwaltungsgesellschaft mbH Waldbronn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kassenkraft (m/w/d) in Teilzeit mit 24 Stunden/ Woche für die Albtherme. Die Stelle ist im Dienstplanbetrieb organisiert – Einsätze auch abends, an Wochenenden sowie an Sonn- und Feiertagen sind Teil des Arbeitsalltags.

AUFGABEN BEREICH



Als erste Anlaufstelle für unsere Gäste übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Verkauf von Eintrittskarten und Bedienung des Kassen- und Einlasssystems
- Abwicklung von Bar- und EC-Zahlungen
- Kompetente Beratung und Betreuung unserer Gäste (Öffnungszeiten, Tarife, Hausordnung)
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen im Eingangsbereich

✓ WIR BIETEN

- Sicherer Arbeitsplatz: Unbefristete Teilzeitbeschäftigung
Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 3
- Attraktiver Benefit: Freier Eintritt in allen Einrichtungen der Kurverwaltung Waldbronn
- Mobilität & Gesundheit: JobRad-Leasing und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsumfeld: Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit echtem Wohlfühlfaktor – mitten im lebendigen Badebetrieb



Marktplatz 9 | 76337 Waldbronn
www.waldbronn-tourismus.de
[@waldbronn.entdecken](https://www.instagram.com/waldbronn.entdecken)

+ PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Verkauf, Empfangs- oder Kassenbereich
- Erfahrung im Kassieren sowie im Umgang mit verschiedenen Tarifen, Gutscheinen, Ermäßigungen und Zahlungsmitteln
- Routine im Kontakt mit vielen Gästen und die Fähigkeit, auch bei hohem Besucheraufkommen den Überblick zu behalten
- Freundliches, serviceorientiertes und verbindliches Auftreten
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit im Dienstplanbetrieb, auch abends, an Wochenenden sowie an Sonn- und Feiertagen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freude an einem lebendigen Arbeitsumfeld



Interessieren Sie sich für die Stelle oder haben Sie Fragen?

- Marius Nickel, Leiter der Verwaltung, steht Ihnen unter Tel. +49 7243 609-442 gerne zur Verfügung.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis **29.05.2026** bitte per E-Mail an: m.nickel@waldbronn.de